

**Formation pour le poste de**

# **Vice-Président(e) Technologies de l'information**

**Description de tâches et questions**



## VICE-PRÉSIDENT DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

### DESCRIPTION DE TÂCHES

- S'assure que l'entreprise utilise l'information et les technologies de façon appropriée et à l'appui de ses objectifs;
- Fournit du leadership dans le développement du plan d'affaires en fournissant des idées sur la façon dont les technologies peuvent être employées pour économiser du temps ou atteindre plus de clients;
- Établit des objectifs pour chaque département basés sur leurs besoins technologiques et la formation requise;
- Détermine si des politiques sont nécessaires pour les objectifs identifiés, par exemple, la révision d'un site web, et des propositions à ajouter aux statuts;
- S'occupe de la mise sur pied et de l'animation des médias sociaux;
- Crée les présentations Powerpoint pour les activités devant public;
- Crée de nouvelles feuilles de travail électronique, des présentations ou des graphismes, développe un site web, des affiches, des pancartes ou d'autres matériels requis par les autres départements tels qu'indiqués dans le plan d'affaires.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## L'individu

- ❖ Quelles qualités sont essentielles pour bien exercer mon rôle cette année?

---

---

---

---

---

- ❖ Comment puis-je m'assurer de bien remplir mes fonctions dans mon entreprise étudiante?

---

---

---

---

---

- ❖ En cas de problématique, comment puis-je utiliser ma créativité et mon leadership pour permettre l'avancement de notre projet?

---

---

---

---

---

**Questions auxquelles le VPdes technologies de l'information doit être en mesure de répondre**

- ❖ Est-ce que le courrier électronique peut améliorer la communication entre les membres de l'équipe? Tous les membres ont-ils une adresse de courrier électronique? Tous les membres ont-ils accès à un ordinateur et à internet? Serait-ce pertinent de créer un groupe privé sur Facebook?

---

---

---

---

---

---

- ❖ Est-ce que le courrier électronique et un site web peuvent être utilisés d'une manière éthique pour atteindre les clients?

---

---

---

---

---

---

- ❖ Est-ce que la tenue des livres peut être plus simple si tous les départements utilisent les feuilles de calcul électroniques? Quel outil pouvez-vous mettre en place pour faciliter le partage de documents dans votre entreprise?

---

---

---

---

---

---

- ❖ Quels logiciels sont à votre disposition et comment les utiliserez-vous?

---

---

---

---

- ❖ Quels outils allez-vous utiliser pour faire connaître votre entreprise via les technologies de l'information?

---

---

---

---

---



## FORMATION POUR LE POSTE DE VICE-PRÉSIDENT(E) TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION

### Description de tâches du v-p TId'une entreprise étudiante :

- ✓ Développe un site web complet et à l'image de l'entreprise
- ✓ Crée de la visibilité sur les médias sociaux
- ✓ Actualise les informations sur les médias et sur le site web
- ✓ Monte des présentations visuelles pour les présentations devant public
- ✓ Travail avec v-p Marketing pour créer l'image de marque de l'entreprise
  - Carte d'affaires
  - Affiche
  - Site Web
  - Visibilité
- ✓ Propose l'utilisation de logiciels informatiques pour faciliter les suivis des autres départements
- ✓ Donne de la formation sur les technologies dont les autres membres de l'équipe pourraient avoir besoin.

### Sujets à aborder

#### ✓ Mode de communication

Un des défis majeurs dans nos Jeunes Entreprises est la communication entre les différents départements. Plusieurs décisions se prennent sans aviser les autres membres de l'équipe ou sans leur accord.

La majorité des équipes vont se rendre compte qu'ils ont une mauvaise communication en cours d'expérience. Pour les aider à mieux surmonter ce défi, nous pouvons leur conseiller quelques outils avec leurs points forts et leurs points faibles.

Moyen de communication	Points forts	Points faibles
Courriel électronique	Moyen traditionnel et professionnel	Délai de réponse moyenne (1 à 2 journées)
Facebook (Conversation de groupe)	Instantané	Manque de sérieux par moment, accumulation de messages non lus,
Facebook (Groupe privé)	Délai de réponse de 1 jour et moins, tout le monde peut voir et commenter sans avoir 100 nouveaux messages	

#### ✓ Site Web

Les entreprises ont à créer leur propre site web et à le mettre à jour régulièrement. Ils ont deux options, soit :

- ✓ faire la programmation du site et l'héberger (Wordpress)

ou

- ✓ utiliser un site gratuit comme WIX

Leur site doit être à l'image de leur compagnie. Il y a tout de même quelques inclusions à respecter :

- ✓ Logo/nom/slogan
- ✓ Présentation de l'équipe
- ✓ Présentation du projet JE
- ✓ Photos, description, prix
- ✓ Événements/où peut-on les trouver
- ✓ Coordonnées
- ✓ Partenaires (s'il y a lieu)
- ✓ Vente en ligne (s'il y a lieu)

L'originalité et le professionnalisme sont toujours de mise.

Attention aux fautes d'orthographe!

#### ✓ **Médias sociaux**

L'utilisation des médias sociaux est un incontournable dans la société actuelle. Nous invitons les équipes à analyser leur clientèle cible pour choisir les médias sociaux appropriés (Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube, etc.)

Par la suite, il est important de bien entretenir leurs médias pour augmenter la portée et la visibilité. Ils peuvent y mettre photos, commentaires, invitations, concours. Un média social qu'on n'alimente pas régulièrement n'est pas utile.

#### ✓ **Microsoft Office**

L'utilisation de Microsoft Office (ou son équivalence) peut être bénéfique pour l'entreprise.

Dernière mise à jour : 24 octobre 2016

Logiciel	Utilisation
WORD	Ordres du jour, Procès verbaux, affiche, demandes de commandite...
Excel	Tableaux suivis de vente, suivi de production, logiciel de comptabilité, etc.
Powerpoint	Présentation grand public, affiches
Publisher	Affiches, carte d'affaires, lettres, etc.

✓ **Problèmes courants et solutions**

Problèmes courants	Analyse	Solutions possibles
Médias sociaux inactifs	Qui s'occupe des médiassociaux? Est-ce qu'une 2 <sup>e</sup> personne peut aider? Quelle stratégie peut-on employer pour être plus présent?	2 administrateurs  Publier chaque lundi, faire un plan de publications chaque mois  Programmer les publications d'avance
Difficulté d'utilisation de Microsoft	Est-ce qu'il y a des membres qui ont des difficultés avec MO?	Faire de la formation
Création du site web		Beaucoup de tutoriels disponibles sur YouTube