

**Formation pour le poste de**

# **Vice-Président(e) Production**

**Description de tâches et questions**



## VICE-PRÉSIDENT DE LA PRODUCTION

### DESCRIPTION DE TÂCHES

- Supervise tous les membres de l'équipe lors de la production;
- Développe un plan de production :
  - Fait une estimation des coûts de production;
  - Fixe les objectifs de production et le calendrier;
  - Prépare un programme de prévention des accidents;
  - Instaure un programme de contrôle de qualité;
- Si nécessaire, choisit un sous-traitant indépendant et négocie les prix et les délais de livraison;
- Remplit les bons de commande et voit à l'approvisionnement des matériaux nécessaires à la production;
- Coordonne les séances de formation des membres de la production;
- Tient les registres de production et s'assure qu'il y a suffisamment de matières premières;
- Présente un rapport de production aux réunions de l'entreprise.

---

---

---

---

---

## L'individu

- ❖ Quelles sont les qualités essentielles pour bien exercer mon rôle cette année?

---

---

---

---

---

- ❖ Comment puis-je m'assurer de bien remplir mes fonctions dans mon entreprise étudiante?

---

---

---

---

---

- ❖ En cas de problématique, comment puis-je utiliser ma créativité et mon leadership pour permettre l'avancement de notre projet?

---

---

---

---

---

**Questions auxquelles le VP Production doit être en mesure de répondre**

**1 – La production**

❖ Comment fabriquerez-vous votre produit?

---

---

---

---

---

❖ Quel équipement devez-vous avoir pour commencer? Où les obtiendrez-vous?

---

---

---

---

---

❖ Allez-vous faire ou acheter les composants nécessaires pour la fabrication de votre produit? Pourquoi?

---

---

---

---

---

- ❖ Fabriquerez-vous le produit en utilisant une chaîne de montage (chaque travailleur doit faire une tâche différente) ou par unité (chaque travailleur doit faire le produit entier)?

---

---

---

---

---

- ❖ Comment sera étiqueté et emballé le produit?

---

---

---

---

---

- ❖ Quelles sont vos mesures de contrôle de la qualité? Comment allez-vous maintenir les retours de produits à un bas niveau?

---

---

---

---

---

- ❖ Quels genres de problèmes pourraient survenir et que pouvez-vous faire pour les éviter?

---

---

---

---

---

- ❖ Où achèterez-vous les matériaux pour fabriquer votre produit? Quels seront leurs prix? Avez-vous des fournisseurs alternatifs si vous ne pouvez pas utiliser un fournisseur pour une raison quelconque? Quelles sont les modalités de paiement des fournisseurs?

---

---

---

---

---

- ❖ Quand pouvez-vous commencer à fabriquer votre produit? Combien de temps faut-il pour fabriquer un unité ou une certaine quantité de produits?

---

---

---

---

---





## FORMATION POUR LE POSTE DE VICE-PRÉSIDENT (E) PRODUCTION

### Description de tâches du VP production d'une entreprise étudiante :

- ✓ Superviser les membres de la production;
- ✓ Développe un plan de production;
  - Fixe les coûts de production avec VP finances;
  - Négocie les coûts et les délais de livraison;
  - Fixe des objectifs de production et un échéancier avec VP marketing;
  - Instaure des règles de sécurité et un programme de prévention des accidents;
  - Établit un programme de contrôle de qualité;
- ✓ Planifie et met en place une chaîne de production;
- ✓ Remplit les bons de commande;
- ✓ Tient les registres de production et informe le VP marketing;
- ✓ Voit à l'approvisionnement du matériel et des matières premières;
- ✓ Présente un rapport de production aux réunions d'équipe.

### Sujets à aborder

- ✓ **L'achat des matières premières**

<b>Bon à savoir</b>	<p><i>Capital de départ</i></p> <p>Les entreprises étudiantes sont des sociétés par actions. Elles peuvent vendre un maximum de 15 actions à 10 \$ chacune. Donc, elles démarrent avec un capital maximal de 150 \$. Elles n'ont droit à aucun prêt en argent.</p>
---------------------	--

L'achat des matières premières se fait en collaboration avec le VP finances. Les équipes ont un budget de départ et doivent s'y tenir. Les participants doivent chercher, s'informer et demander des soumissions (à l'occasion) pour obtenir des coûts de production les moins élevés.

Ils ne doivent pas oublier de comparer la qualité des matières, le délai de livraison et la quantité livrée.

- ✓ **Équipements/matériels**

Plusieurs équipes doivent louer, emprunter ou acheter des matériaux ou de l'équipement spécialisé pour leur production, tout en respectant leur budget de départ. Les équipes ont la possibilité de trouver des commanditaires en biens, services ou monétaires.

- ✓ **Chaîne de montage**

Dernière mise à jour : 24 octobre 2016

Le VP production a la responsabilité de monter une chaîne de montage et de l'appliquer. Il doit aussi s'assurer de former les membres de son équipe pour chacune des étapes de la production.

- ✓ Faire une liste des étapes de production;
- ✓ Donner une tâche a chaque membre de l'équipe;
- ✓ S'assurer que tous les membres sont aptes à exécuter la tâche. Former la personne si nécessaire;
- ✓ S'assurer de la productivité de son équipe;
- ✓ Faire un contrôle de qualité;
- ✓ Produire!

Tous les membres de l'équipe doivent produire! La chaîne de production aidera à accélérer l'efficacité et augmentera le nombre de produits faits.

#### ✓ **Objectifs de production**

Pour pouvoir évaluer leur rentabilité et pour pouvoir se fixer des objectifs stimulants, l'équipe doit savoir combien de temps est nécessaire pour produire une unité. Il est intéressant de calculer le temps de production pour chaque étape de la chaîne de production. Les VPxx# production pourront par la suite évaluer le temps de production. Si la fabrication d'une unité est trop élevée, ils pourront alors trouver une solution pour réduire leur temps dans les étapes trop longues.

#### ✓ **Emballage et étiquetage**

Lors du démarrage de la production, plusieurs entreprises oublient l'emballage. Il peut être intéressant de glisser un mot sur les différents types d'emballage et leurs avantages.

- ✓ Papier cellophane
- ✓ Sac cellophane
- ✓ Boîte de carton
- ✓ Sac

Chaque produit doit avoir un emballage qui lui convient mieux. Les participants pourront évaluer les options et choisir le meilleur pour leur entreprise.

L'étiquette est intéressante aussi. Plusieurs sites web ou compagnies d'impression proposent des étiquettes personnalisées à des prix abordables.

#### ✓ **Gestion des stocks**

La gestion des stocks est importante dans toutes entreprises. Nous conseillons aux participants de noter, chaque semaine, le nombre d'unités produit et vendu sur Excel. Ils pourront alors faire le suivi de leur inventaire facilement. Ils devraient également noter quel membre de l'équipe

repart avec combien de produits. Si cela n'est pas fait minutieusement, le risque de perte est élevé.

✓ **Problèmes courants et solutions**

Problèmes courants	Analyse	Solutions possibles
Manque de matières premières / Trop de matières premières  Manque de stocks / Trop de stocks	Est-ce que j'ai oublié de passer des commandes? Est-ce que j'ai acheté en trop grande quantité? Comment puis-je mieux contrôler ma quantité de matières premières? Devons-nous vendre plus?	Le VP production peut se créer un document récapitulatif de sa quantité de matières premières. Il pourra constater la quantité de matériaux utilisée chaque semaine et si l'entreprise manquera d'un matériel.
Changement de la demande du client	Est-ce que ma clientèle est intéressée par le produit? Est-ce que j'ai plus de commandes que de production?	L'équipe peut apporter des modifications à son produit. Elle peut aussi augmenter le temps de production à la maison ou demander de l'aide.
Manque de productivité	Est-ce que ma chaîne de production est efficace? Quelle étape de ma chaîne de production pose problème? Est-ce que mon équipe est productive ou niaise plus qu'elle ne travaille?	Modifier une étape de la chaîne de production, motiver l'équipe avec des objectifs SMART.